

## YURT HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta TSK Eğitim Vakfı Yurtları İktisadi İşletmesi Ankara Şubesi ("Yurt Yönetimi" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta öğrenci..... ("öğrenci" olarak anılacaktır) ve öğrenci velisi .....' ın ("öğrenci velisi" olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla iş bu sözleşme imzalanmıştır.

### Madde 1- Tarafların Yasal Adresleri

**Yurt Yönetiminin adresi:** Eti Mahallesi GMK Bulvarı N0:166 Anadolu Meydanı ÇANKAYA /ANKARA

Tel No : 0312 2316726

Faks No : 0312 2312098

Elektronik posta adresi : ankara@tskev.org.tr

**Öğrencinin adresi:** .....

Tel No :

Faks No :

Cep No :

Elektronik posta adresi (varsa) :

**Velinin adresi:** .....

Tel No :

Faks No :

Cep No :

Elektronik posta adresi (varsa) :

İş bu sözleşmede belirtilen adresler tarafların tebligat için geçerli adresleri olup adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe bu sözleşmede belirtilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa (öğrenciye) yapılmış sayılır.

### Madde 2- Sözleşmenin Konusu

Taraflar, TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi ve ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde (T.C Gençlik ve Spor Bakanlığı (GSB) Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği) kendilerine tanınan hak ve yükümlülükler ile aşağıda belirlenen şartlar çerçevesinde; Öğrencinin bedeli mukabilinde yurttan barınması, yurt yönetiminin verdiği hizmetlerden yararlanması konusunu teşkil etmektedir. Yurt yönetimi sözleşme konusuna dâhil hizmetleri yerine getirmek, öğrenci ve velisi ise bu hizmetler için tespit edilen bedeli ödemek ve sözleşme şartlarına uymakla yükümlüdür.

### Madde 3- Genel Şartlar

1. Öğrencinin Vakıf yurtlarından yararlanabilmesi için TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesinde yer alan Öğrenciye ve Veliye ilişkin koşulları taşıması gerekmektedir.

2. Yurtlara müracaat eden öğrenciler yönergede yer alan öncelik sırası ve puanları gözetilerek yurda kabul işlemleri yapılır.

3. Adaylığı kabul edilen öğrenciler yapılacak duyurudan sonra kayıt yenileme veya yeni kayıt durumuna göre yönergede belirtilen belgelerle birlikte belirtilen tarihler arasında Yurt İktisadi İşletme Müdürlüklerine müracaat etmeleri gerekmektedir.

4. Öğrenci Vakıf Yönetmelik/Yönergeleri, GSB Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği ile yönetim tarafından belirlenen sözleşme ve diğer kurallara uygun davranacağını peşinen kabul etmiş sayılır.

### Madde 4- Yurt Yönetiminin Hizmet Yükümlülükleri

1. TSK Eğitim Vakfı Yurtları Personel ve İdari İşler Yönergesi, Öğrenci Yurtları Yönergesi, İhale Yönetmeliği kapsamında öğrenci kabulü yapılmasından ve Yurttaki Faaliyetlerin aksatılmadan eksiksiz olarak verilmesinden sorumludur.

2. Yurt/Kurum Hizmetleri:

a. 4 kişilik, 3 ve 2 kişilik odalarda güvenli ve huzurlu barınma imkânı sağlanır.

- b. Hazırlanan listelere göre sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilir.
- c. 24 saat kesintisiz sıcak su sağlanır.
- d. Isınma hizmet (oda sıcaklığı 22 derece olarak kabul edilir +2 ve ya -2 durumu)
- e. Temizlik hizmeti; Oda ve koridor temizliği haftada 3 gün WC ve banyo temizliği her gün yapılır; çöpler her gün alınır. Ortak alanların temizliği haftada 3 gün yapılır. Mücbir durumlarda (salgın hastalık, deprem, yangın, doğala afet vb.) ilave tedbirler alınır.
- f. Öğrenci ders çalışma salonlarında, odalarında ve kafeteryada internet servis sağlayıcısı kaynaklı kesintiler ile aşırı yoğun kullanım hariç (0,1-5) Mbps arası download ve upload hızında aylık 30 (otuz) GB kotalı 24 saat internet hizmeti sağlanır.
- g. Çamaşır hizmeti (her öğrenci için haftada bir file renkli ve bir filede beyaz çamaşırın ücretli olarak yıkanması (yıkınacak giysilerin cepleri kontrol edilerek, değerli evrak, bozuk para ve buna benzer nesnelere bırakılmamalıdır) sağlanır.
- ğ. Kafeterya ve kantin hizmeti verilir. (Çalışma saatleri yönetim tarafından planlanır.)
- h. Spor salonu, ders çalışma salonu, mescit ve kütüphane hizmeti sağlanır.
- ı. Valiz ve çanta deposu; kullanılmayan ihtiyaç dışındaki bireysel kıyafet ve eşyalar valiz içine konularak depoda güvenli bir şekilde muhafaza altına alınır.
- i. Güvenlik hizmeti: 24 saat kameralı güvenlik sistemi, Parmak izi tanıma sistemi ile giriş/çıkış kontrolü, her odada faal durumda duman algılama sistemi ve sprinkler yangın söndürme sistemi, elektrik kesintilerinde otomatik olarak devreye giren jeneratör sistemi, doğalgaz sitemlerinin kullanıldığı (mutfak, kafeterya) bölgelerde kaçak gaz algılama sistemi ile güvenlik sistemi yürütülür.

## **Madde 5- Öğrencinin Yükümlüğü**

### **A - Genel Yükümlülükler**

1. Öğrenci yurda kayıt esnasında 01 Ekim 2024 - 30 Haziran 2025 dönemine ait yurt aidatını nakit ya da kredi kartı vasıtası ile ödeyecek ve yurda giriş için gerekli idari ve mali tüm yükümlülükleri tamamlayacak, yurda kayıt için gerekli olan evrakları kayıt esnasında eksiksiz olarak yurt yönetimine verecektir. (Gerekli evraklar listesi tskev.org.tr web sitesinde belirtilmektedir)
2. Yurda kayıt yaptırmak için TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi ve GSB Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği gereğince kayıt esnasında istenmesi zorunlu belgelerde yer alan öğrenciye/veliye ait kişisel verilerin kayıt altına alınmasına, işlenmesine ve gerekli olması halinde hizmetle ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmasına muvafakat eder.
3. Öğrencinin yurttan faydalanabilmesi için yönetmelik gereği öğrenci olması esastır. Bu maksatla öğrenim belgesinin ibraz edilmesi zorunludur. (Bahar ve Güz dönemi) dönem başlarında olmak üzere iki kez (Yurt yönetimi her hangi farklı zamanda da öğrenim belgesini isteyebilir.) yönetime sunacaktır. Öğrenci belgelerini ibraz edemeyenlerin öğrenci statüsü olmayacağından Yönetmelik gereği yurttan ilişkisi kesilir.
4. Öğrencilik statüsünü kaybeden öğrenci (Mezuniyet, Okuldan Çıkarılma vs.) durumlarını belirten belgeyi zamanında yurt yönetimine vermek zorundadır. Bu durumlarını gizleyerek yönetime belgelerini vermeyen öğrenciler suç işlemiş sayılarak haklarında takibat yapılır. Kredi Yurtlar Kurumu tarafından verilen Barınma ve Beslenme Yardım tutarları yasal faizi ile tahsil edilir.
5. "Toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl ve ruh sağlığı veya bulaşıcı hastalığı" olmadığına dair tabip raporunu yurt yönetimine sunmak zorundadır. (Hastane, Sağlık Ocağı, Aile Hekimi vs.)
6. Öğrenci Yurt Yönetimince yapılacak her türlü uyarıya uyacak ve gereğini yerine getirecektir.
7. Öğrenci yurt içerisindeki yaşantısında, hareketlerinde, kıyafet seçimlerinde, konuşma ve sosyal ilişkilerinde edep, ahlak ve görgü kurallarına uyacaktır.
8. Öğrenci yurt personeli ile görüşmelerinde ölçülü ve saygılı olacaktır.

9. Öğrenci yurttta hizmet veren işçi personelini kendi özel hizmetlerinde kullanma talebinde bulunmayacaktır.

10. Öğrenci yurttta hizmet veren personelin görevlerini yerine getirmesinde engelleyici ve zorlaştırıcı durumlar oluşturmayacaktır.

11. Öğrenci hizmetin yürütülmesi ile ilgili taleplerini (aksaklık ve eksiklik durumlarında) hizmet veren personel ile tartışma ve söz dalaşı yaratmadan durumu yurt yönetimine bildirecektir.

12. Öğrenci yurt içinde başkalarını rahatsız edecek şekilde; gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, ısıklık çalmak, şarkı söylemek vb. hareketleri yapamaz.

13. Öğrenci yurt içindeki bütün sosyal alanları amacı dışında kullanmayacaktır (Barınma hizmeti amaçlı odayı yemek yeme vb. amaçla, ders çalışma odası olarak tahsis edilen odayı müzik amaçlı veya kutlama partisi düzenlemek vb.)

14. Öğrenci Yurttta mevcut konumu kendi isteğine bağlı olarak değiştiremez ve kullanamaz (pencere içlerine oturmak, duvarlara çivi çakmak, duvarlara resim ve tablo asmak, pencerelere dışarıdan görünecek şekilde çamaşır vb. şeyleri asmak)

15. Öğrenci yurttta görgü kuralları içerisinde kılık ve kıyafetine dikkat edecektir, Vakıf ve yurt yönetim katına, yemekhaneye, kafeteryaya kısa şort, mayo, pijama ve uygun olmayan kıyafet ile gitmeyecektir.

16. Öğrenci yurda evcil ve evcil olmayan hayvan getirmeyecektir.

17. Spor salonundan faydalanırken oluşabilecek bireysel sağlık sorunları tamamen öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

18. Öğrenci ile kayıt sırasında yurda bildirdiği cep telefon numarası üzerinden iletişime geçilecektir. Bu nedenle öğrenci yurt cep telefon numarasını engellemeyecek numara değişikliklerini yönetime zamanında bildirecektir.

19. Öğrenci 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca bildirmiş olduğu her türlü kişisel bilginin Yurt yönetimi tarafından işlenmesi, kaydedilmesine ilişkin tarafına yapılan bilgilendirmeyi anladığını ve KVKK kapsamında kişisel verilerinin kaydedilip, işlenmesini açık onayının olduğunu, kanunun kendisine tanıdığı haklarını bildiğini ve tarafına yapılan bilgilendirme çerçevesinde kişisel verilerinin Yurt Yönetimi tarafından işlenip kaydedilmesine muvafakat ettiğini kabul ve beyan eder.

20. Öğrenci kayıt esnasında kendinden istenen belge ve evrakları yönetime vermek zorundadır. Eksik olan belge ve evraklar en geç 10 gün içinde tamamlanmalıdır. Bu süre zarfında belge ve evraklarını tamamlamayan öğrencilerin yurttan ilişkileri kesilir.

21. İnternet kullanımında; (D) maddesindeki internet ve haberleşme bölümünde bulunan ücretsiz internet kullanım kurallarına uygun olarak hareket eder.

## **B - Barınma**

1. Oda tahsisleri yurt yönetimi tarafından yapılır;

a. Yönetim gerekli gördüğü halde oda değişikliği yapabilir.

b. Yönetimin izni olmadan öğrenci oda değişikliği yapamaz ve odasını başka birine devredemez.

c. Öğrenci kendisine tahsis edilen odadan başka bir yerde kalamaz.

d. Öğrenci odasında dışarıdan bir kimseyi veya yurttta kalan başka bir öğrenciyi yatılı olarak bulunduramaz.

e. Öğrenci odasında dışarıdan bir kimseyi veya yurttta kalan başka bir öğrenciyi misafir olarak kabul edemez ve ağırlayamaz. (Yurt içerisinde bulunan arkadaşları ile görüşmeleri ortak alanlarda yapar.)

2. Öğrencinin oda değişikliği talebi olduğunda; değişiklik talep dilekçesini yönetime bildirir. Bu dilekçede değişikliğe esas olan gerekçelerini belirtir. Yönetim durumu değerlendirerek sonucu öğrenciye bildirir. Yönetimin izni ve onayı olmadan hiçbir değişiklik ve işlem yapılamaz.

3. Öğrenci kendisine tahsis edilen odayı ve malzemeyi kontrol ederek alır. Teslim edilen odada ve malzemelerde hasarlı, çalışmayan, kırık ve benzeri durumlar tespit ettiğinde aynı gün içerisinde yönetime bildirir.

4. Öğrenci kendisine teslim edilen yurt eşyasının; bunların birer milli servet olduğu önceki öğrencilerin bunlardan faydalanarak kendisine bıraktığını kendisinin de bunları itina ile kullanma ve koruma gayreti içinde davranarak daha sonra gelecek olan öğrencilerin faydalanacağını değerlendirir, bu bilinç ve düşünce içerisinde olması gerektiğini bilir ve buna göre hareket eder.

5. Öğrenci odanın içinde bulunan yatak, dolap, çalışma masası, sandalye vb. gibi demirbaş eşyaların yerlerini değiştiremez, bunları amacı dışında başka yerlerde kullanamaz, kendisine tahsis edilen demirbaş eşyalar haricinde ilave olarak dolap, masa, koltuk, sandalye vb. gibi malzemeler koyamaz.

6. Öğrenci yurt binası ve müstemilatına, her türlü eşya ve malzemeye zarar vermemeye özen gösterecektir. Binanın duvarlarına, kapılarına, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, şekil ve işaretler çizerek zarar vermeyecektir.

7. Öğrenci kendisine tahsis edilen odanın duvarlarına, kapı arkasına, resim tablo, askılık vs. takamaz. Oda zeminine halı, kilim vb. sergi koyamaz.

8. Öğrenci, kendisine zimmetlenen yurt eşyalarını yurttan ayrılıştta mutlaka eksiksiz ve hasarsız bir şekilde yurt yönetimine teslim etmek zorundadır. Teslim edilen eşyaya zarar vermesi veya kaybetmesi durumunda bedelini ödeme yapacağı günün maliyeti üzerinden öder.

9. Yurttan kesin çıkış yapmak ve yurtla kesin ilişkisinin kesilmesi için "Öğrenci İlişik Kesme Formu"nu dolduracak ve yönetime teslim edecektir. İdare tarafından kendisine verilen malzemeler (yastık, yorgan, yastık alezi, yatak alezi, oda kapı kartı, dolap ve çekmece anahtarları vb. eksiksiz olarak teslim edilecektir. Teslim edilmeyen malzemenin bedeli depozito üzerinden tahsil edilir.

10. Milli ve dini bayramlar nedeni ile yurdun tatil edilme yetkisi Yönetimde saklıdır. Tatil kararı duyurusu yapıldığında öğrenci karara uyar.

11. Eğitim dönemi sonunda odada, hiçbir eşya bırakılmayacak şekilde boş olarak yurt yönetimine teslim edilir.

### **C – Güvenlik ve Emniyet Tedbirleri:**

1. Öğrenci yurda giriş ve çıkışlarında mevcut olan güvenlik sistemlerine tabii olmayı peşinen kabul eder. (parmak izi, kamera ile kontrol, kimlik kartı beyanı, deftere kayıt vs.). Bu sistemleri devre dışı bırakma yoluna gitmeyecektir.

2. Öğrenci kimlik kartını, çantasını, bavulunu kontrol maksadıyla ihtiyaç duyulduğunda yurt yönetim personeline beyan edecektir. Yönetim personeli tarafından oda kontrolleri yapılabilecek, bu kontroller esnasında öğrenci dolap, çekmece, sandık, bavul vs. kontrol için açık ve hazır bulundurulacaktır.

3. Öğrenci odasında elektrikli aletler (çay kahve makinesi, su ısıtıcısı, elektrikli ısıtıcı, vantilatör, elektrik ocağı, televizyon vb.) kullanamaz ve bulunduramaz.

4. Öğrenci odalarda tüp gaz ve benzeri gaz ile çalışan hiçbir malzemeyi bulunduramaz ve kullanamaz.

5. Öğrenci odalarda hiçbir şekilde çay ve kahve yapamaz. Su ısıtamaz. Yemek pişiremez ve benzeri faaliyetleri yapamaz.

6. Öğrenci odalarda sigara içemez, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı hiçbir madde bulunduramaz ve kullanamaz (mum, tütsü, barut, havai fişek, çeşitli silahlar ve bunlara ait mermi vs.).

7. Yönetim tarafından ütü hizmeti verilmez.

8. Öğrenci odalarda ütü yapamaz ve kullanamaz. Öğrenci ütü ihtiyacını gerekli emniyet tedbirlerini alarak yönetim tarafından kendilerine tahsis edilen yerlerde kendisi karşılar. (A Blok 1-7 nci kat koridorda ikişer adet, B Blok -1 bodrum katta 1 adet ütü yeri tahsis edilmiştir.) Ütü

masası vb. malzemeler dikkatli kullanılır ve zarar verilmez. Olası yangın tehlikesine karşı ütü fişte bırakılmaz.

9. Odalarda her öğrenciye 1 adet elektrik prizi tahsis edilmiştir. Öğrenci hiçbir maksatla çoklu kullanım amacı ile bunlara ilave tesisat takamaz, bağlayamaz, uzatma yapamaz. İhtiyaç duyduğunda arkadaşlarının kullanmadığı prizlerden faydalanma yoluna gider. Dershaneler için yönetim tarafından yeterince uzatma kablosu bırakılmıştır.

10. Öğrenci istirahat (uykuya geçmeden önce) ve odada bulunmadığı durumlarda prizde hiçbir cihazı takılı olarak bırakamaz (bilgisayar, tablet, saç kurutma makinesi, saç şekillendirici, cep telefonu, şarj cihazı vb. cihazlar).

11. Öğrenci yangın tüplerine ve yangın kapılarına zarar veremez. Gereksiz yere yangın merdivenlerini ve yangın çıkış kapılarını kullanamaz, yangın butonunu maksadı dışında kullanamaz, ortak alan ve yatakhane bulunan yangın dedektörünü devre dışı bırakamaz, yatakhane ve ortak alanda bulunan yangın söndürme sistemi sprinklerine (Beyaz boru ucunda kırmızı civalı söndürme aparatı) bir şey asmaz bilerek veya bilmeyerek bunların kırılmasına sebebiyet vermez, sebepsiz panik ve telaşa yol açamaz.

12. Öğrenci odalarda olduğu gibi odalar dışındaki ortak alanlarda bulunan elektrik tesisatlarına müdahalede bulunamaz, ilave tesisatlar ve uzatma kabloları takamaz.

13. Öğrenci 6136 sayılı ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki kanun kapsamına giren her türlü kesici, delici, vurucu, ateşli silah, mermi, patlayıcı ve parlayıcı maddeleri yurda sokamaz ve odasında muhafaza edemez.

14. Öğrenci hiçbir maksatla yurda alkollü içecek, keyif verici uyuşturucu maddeler sokamaz, kullanamaz ve muhafaza edemez.

**15. Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl ve ruh hastalığı veya bulaşıcı hastalığı olmamalıdır.** (Kayıt esnasında bu durumlarını belirtmeyerek gizleyenlerin durumu açığa çıkması halinde yurttan çıkarılma hakkı yönetimde saklıdır.)

16. Öğrenci yurda dışarıdan yemek ve içecek siparişi veremez.

17. Öğrenci yurttan mevcut kamera, yangın sistemi, elektrik sistemi, internet sistemi vb. tesisatlara müdahale edemez, kurcalayamaz ve zarar veremez.

18. Öğrenci oda ve dolap kapılarını sürekli kilitli tutmalıdır. Değerli eşyalarını odalarda, çalışma salonlarında, kantin, yemekhane, kafeterya ortak kullanım alanlarında açıkta bırakmamalıdır. Bu tür eşyaları kilitli dolap içerisinde muhafaza etmelidir. Kaybolan eşyalardan yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.

19. Öğrenci yasaklanmış veya Millî Birlik ve beraberliği bozacak her türlü yayın ile ahlâka aykırı resim ve afişleri yurda sokamaz.

20. Öğrenci Yurt Yönetiminin müsaadesi olmadan yurttan herhangi bir nedenle toplantı düzenleyemez, sosyal faaliyet yapamaz, gösteri yapamaz, bağış, yardım vb. amaçla para toplayamaz. Bu gibi faaliyetler için tertip tahrik ve teşviklerde bulunamaz.

21. Öğrenci Yurt Yönetiminin kendisine tebliğ edilen yurda giriş çıkış saatlerine (Pazar, Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe 23.00, Cuma, Cumartesi 24.00) uyacak ve yurda giriş ve çıkışlarda istenilen güvenlik sistemine uyacaktır (parmak izi ile giriş çıkış, manyetik kart ile giriş çıkış, kimlik kartı ile giriş çıkış veya benzeri sistemler).

22. Öğrenci yurttan kaldığı süre zarfında yasal olmayan hiçbir ideolojik ve siyasal faaliyete katılmaz, bu tür faaliyet gösteren odalara üye olamaz.

23. Öğrenci müsaade edilen ziyaretçi (anne, baba, kardeş) dışında hiçbir misafiri kabul edemez. Bu misafirler ile yurt yönetiminin belirtilen yerde makul süre görüşebilir. Hiçbir şekilde misafirlerini odaya çıkartamaz.

24. Öğrenci yurdun huzurunu, sükûnetini, güvenliğini ve düzenini bozacak hiçbir davranışta ve faaliyette bulunamaz.

25. Öğrenci kendisine verilen oda kapı kartı ve dolap anahtarlarını iyi muhafaza edecek, başka birilerine vermeyecek onların alabileceği kapı aralığı, ayakkabılık vb. yerlere koymayacaktır. Manyetik kartlara kopyalama yapılmayacak, kaybolması durumunda yurt yönetimini bilgi verilecektir.

26. Öğrenciye gelen her türlü kargolar kapıda yurdun dışında (kargo görevlisi içeriye girmeyecektir) bizzat öğrenci veya öğrencinin belirlediği bir arkadaşı tarafından alınacaktır. Yurt yönetimi ve danışma hiçbir şekilde öğrenci adına gelen kargoları teslim almayacaktır. Öğrenci hiçbir şekilde danışma personeline kargosunu alması konusunda zorlama yapmayacaktır.

27. Öğrenci yurt içerisinde kumar olarak adlandırılan kâğıt, okey vb. oyunları oynayamaz. Toplu olarak bilgisayar oyunları düzenleyemez. Sadece satranç müsaade edilen yerde oynanabilir.

28. Oda içerisinde valiz bulundurulmamalı ve valizler, valiz deposuna üzerinde ad soyad yazılı ve kilitli bir şekilde depoda bulunan defter talimatını imzalayarak bırakmalıdır. Koliler içinde üzerinde ad soyad yazılı olmalı ve ambalajı sağlam ve kapalı olmalıdır. (Valiz odası hafta içi Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri saat 10.00'da,12.00'de,14.00'de ve 16.00'da, hafta sonu cumartesi, pazar günlerinde ise saat 10.00'da,12.00'de olmak üzere saat başlarında 10 dakikalığına açık olacaktır. Bunun dışında valiz odasının açılması hususunda talepte bulunulmayacaktır.)

29. Öğrenci valiz deposuna emanetini koyacağı valiz ve çantasının içerisinde; yasaklı yayın, yiyecek, kirli malzeme, uyuşturucu ve alkollü içecek, parlayıcı ve patlayıcı madde vb. Türk Ceza Kanununa aykırı malzemeleri kesinlikle koymamalıdır.

30. Öğrencinin odasında ihtiyaç fazlası giysi ve kitap dışında valiz deposuna herhangi bir malzeme konmayacaktır. Valiz odası emanet deposu değildir. Yönetim valiz odasına konan valiz, çanta, bavul, koli vs içlerindeki eşya ve malzemelerden sorumlu değildir. Valiz odasını kullanmak öğrenci tercih ve sorumluluğundadır.

31. Öğrenci cam kenarına düşerek tehlike oluşturacak ve dışarıdan çirkin gözükecek herhangi bir malzeme koymaz.

32. Öğrenci olabilecek muhtemel kazalardan korunmak maksadıyla; pencere kenarından veya çatıdan herhangi bir tehlikeli cisim (sıva parçası, su şişesi, kitap vs.) düşmesi ihtimalini göz önünde bulundurarak yurt binasının duvar diplerinde durmaz, oturmaz, gezinmez.

33. Öğrenci yurt binası içerisinde herhangi bir yerde (odalarda, koridorlarda, merdivenlerde, yangın merdivenlerinde, kapalı kamelyada, çalışma salonlarında tuvalet ve banyolarda) sigara ve tütün mamulleri kullanamaz. Yurt binası önünü ve etrafını kirletecek herhangi bir davranışta bulunamaz. Sigara izmariti, çöp, kahve, çay vs. gibi maddeleri etrafa atamaz.

34. Yurtta mevcut spor salonlarında görevli veya sorumlu eğitmen bulunmamaktadır. Öğrenci, sağlıklı ve güvenli spor yapabilmesi için öncelikle doktor kontrolünden geçmelidir. Doktordan gerekli onayı aldıktan sonra sağlık yönünden spor yapmasına engel olmadığına dair raporu yönetime sunması zorunludur. (Raporun tek doktor tarafından verilmesi yeterlidir.)

35. Öğrencinin sağlıklı ve bilimsel olarak spor yapabilmesi için salonda mevcut Genel ve Özel Talimatı okuması gereklidir. Özellikle de sağlıklı sporun kurallarının belirtildiği Özel Talimatı inceledikten sonra spora başlamalıdır.

36. Spor salonlarında acil yardım zil butonu mevcuttur. Öğrenci herhangi bir olumsuzluk durumunda acil yardım zil butonuna basarak yardım isteyebilir.

37. Öğrenci katlarında; lavabo, banyo ve tuvaletler ortak olduğu için kat koridorlarında ve asansörlerde yönetmelik gereği güvenlik kamerası bulunmamaktadır. Bu nedenle koridora konan kurutmalıklarda bulunan çamaşırların takibi öğrenci sorumluluğundadır.

38. GSB İl Müdürlüğü denetim sonuç raporu talimatıyla güvenlik maksatlı öğrenci odalarında bulunan büyük pencereler sabitlenmiş küçük pencerelere ise kontrollü açılması için emniyet mekanizması takılmıştır. Öğrenci bunları devre dışı bırakmaz.

## **D – İnternet ve Haberleşme:**

### **Ücretsiz İnternet Kullanım Kuralları:**

1. TSK Eğitim Vakfı Yurtları İktisadi İşletmesi Ankara Şube Müdürlüğü tarafından öğrencilere ders çalışma salonlarında, yatakhane bölgesinde, kafeterya ile yemekhane bölgesinde (internet servis sağlayıcısı kaynaklı bakım, arıza vb. kesintiler hariç) 100 (yüz) kilobyte ile 5 (beş) megabyte arası download ve upload hızında değişkenlik gösteren 30 (otuz) gigabyte kotalı internet hizmeti sunulur. Öğrenci yeni kullanıcı sekmesi üzerinden kişisel şifresini kendisi belirler. Şifre oluşturulduktan sonra kayıtlı kullanıcı sekmesinden internete girilir. Söz konusu şifreyle maksimum iki cihaz ile internete giriş işlemi gerçekleştirilir. Anılan şifrenin oluşturulması için cep telefonu numarası ile T.C kimlik numarasının internet servis sağlayıcısı ile paylaşılmasına onay verir.

2. Öğrenci ücretsiz internet hizmetinden yararlanmak üzere oluşturduğu şifreyi gizli tutar ve kimse ile paylaşmaz kendi hesabından başkalarının internet erişimi gerçekleştirilmesine izin vermez. Böyle bir durumda meydana gelecek olumsuz durumların sorumluluğu kullanılan hesap sahibine aittir.

3. Öğrenci oluşturduğu şifreyi; sistem yöneticisi tarafından zorunlu tutulduğunda ve başkaları tarafından öğrenildiğinden şüphelendiğinde değiştirecektir.

4. Ücretsiz internet hizmeti ile aşağıdaki listelenen kategorilerdeki web sitelerine erişim yasaktır. Bu hizmet aracılığıyla herhangi bir web sayfasına erişilebilmesi, bunun TSK Eğitim Vakfı Yurtları İktisadi Ankara İşletmesi Şube Müdürlüğü tarafından izin verildiği anlamına gelmez,

- a. Ülkemiz yasaları kapsamında erişimi engellenen web siteleri,
- b. Irkçı, kin, nefret ve hakaret söylemleri içeren web siteleri,
- c. Kumar, bahis, silah, hack, erotik, porno içerikli siteler,
- d. Dosya paylaşım siteleri (rapidshare, hotfile, sharefiles, megaupload vb.)
- e. Torrent, emule, dc++, limewire vb. "peer to peer" paylaşım programlarına link veren siteler,
- f. İlegal telif hakkı alınmamış dosya indirimine izin veren siteler,
- g. Crack, serial dağıtan siteler, warez siteleri

5. DNS değişikliği, anonymous siteler, proxy ve dns değiştirmeyi sağlayan programlar aracılığıyla veya benzer yöntemleri kullanarak internet erişimi yasak olan web sitelerine bağlanmak, bu sitelere içerik veya dosya eklemek ve kullanmak yasaktır.

6. Ücretsiz internet hizmetinden yararlanan kullanıcıların, bu hizmetin sağlanması için kullanılan sistemlerde açıklık araması, zafiyet tarama araçları ile sızma denemeleri gerçekleştirilmesi ve cihazlara fiziksel müdahalede bulunması yasaktır.

7. Ülkemiz yasaları çerçevesinde (5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu, 3257 sayılı sinema video ve müzik eserleri kanunu vb.) suç teşkil edecek nitelikte ve içerikte dosyaların (telif hakkı alınmamış film, müzik, doküman, e-kitap, sesli kitap, dosya, yazılım vb.) indirilmesi, kullanılması, çoğaltılması ve işbu internet kullanarak pazarlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu maddeye aykırı uygulamalardan doğacak sorumluluk yalnızca ilgili kullanıcıya aittir. Öğrenci, işbu madde kapsamındaki taahhüt ve yükümlülüklerine uymadığı takdirde, üçüncü parti firma ve üçüncü kişi taleplerinin tek sorumlusu olacak ve eser ve içeriğe ilişkin ayrıca lisans verenler de dâhil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, üçüncü kişilerin uğradıkları zararlardan dolayı talep edilen tazminat miktarını tüm faizleri ile birlikte ve mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti de dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere diğer her türlü masrafı karşılamakla sorumlu olacaktır.

8. Kullanıcının sisteme yüklediği tüm kullanıcı ve diğer isimlerinin, üçüncü kişilerin telif hakkı, marka, ticari unvan, işletme adları da dâhil fikri ve sınai mülkiyet haklarını ihlal etmesi durumunda, bu nedenle ortaya çıkacak üçüncü kişi taleplerinin tek muhatabı ve sorumlusu kullanıcı (öğrenci) olacaktır.

9. Öğrencinin ücretsiz internet sistemi üzerinden; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda yer alan; intihara yönlendirme (madde 84), çocukların cinsel istismarı (madde 103,birinci fıkra), uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma (madde 190), sağlık için tehlikeli madde temini (madde 194), müstehcenlik (madde 226), fuhuş (madde 227), kumar oynanması için yer ve imkân sağlama (madde 228), suçları ve 25/7/1951 tarihli ve 5816

sayılı Atatürk aleyhine işlenen suçlar hakkında kanunda yer alan suçlar kapsar şekilde yayın yapmak, site kurmak, içerik indirmek ve paylaşmak ile Türk Ceza Kanununa aykırı yayın yapan sitelere girmesi yasaktır.

10. Öğrenci ücretsiz internet sistemi ile birlikte veya aracılığıyla sunulan içeriğin hiçbir unsurunu değiştirmemeyi, uyarlamamayı, çevirmemeyi, satmamayı; bu içerik/ürün/servisten türev veya işleme eserler hazırlamamayı, bu içerik/ürün/servisin düzenini bozmamayı, bu hizmet kapsamında kullandığı her türlü içeriği, görüntüleri, klipleri, müzik eser veya kompozisyonunu söz ve besteyi bu uygun amaçlar dışında kullanmamayı, değiştirmemeyi, bütünlüğünü bozacak şekilde ters mühendislik yapmamayı ve herhangi bir mecrada yayınlamaya teşebbüs etmemeyi kabul eder.

11. Kişisel bilgiler paylaşarak (kredi kartı no, ad, soyadı, kimlik no, şifre vb.) ücretsiz internet hizmeti olanağı ile gerçekleştirilen hizmet/ürün alım/satım vb. işlemlerin güvenliği yalnızca işlemi gerçekleştiren kişinin sorumluluğundadır,

12. Ücretsiz internet hizmeti kullanarak dinsel, politik, ırkçı, nefret içeren söylemlerde bulunmak, hareket etmek, dinsel veya politik amaçlı bağışlar toplamak, kişisel ticaret ve dolandırıcılık amaçlı (mal/alım satım, açık arttırma vb.) işlemleri gerçekleştirmek yasaktır,

13. Öğrenci ücretsiz internet hizmeti kullanımı ile ilgili kayıtlar, 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun gereğince saklanmasına, yine bu kanun gereği bu kayıtlar, gerektiğinde adli merciler ile paylaşılmasına rıza gösterir.

14. Ücretsiz internet hizmeti üzerinden yapacağı sosyal medya paylaşımlarında Türk Ceza Kanununa uygun olarak hareket edecektir.

15. Bu hizmetten yararlanacak kullanıcılardan edinilecek kişisel bilgiler ve internet kullanımı ile ilgili veriler, kanunların öngördüğü şartlar dışında hiçbir şekilde başkaları ile paylaşılmayacak ve ticari amaçla kullanılmayacaktır.

16. Ücretsiz internet hizmetinden yararlanmak için kullanılan cihazda, güvenlik için güncel bir anti-virus yazılımı bulunması önerilir,

17. Kullanıcı, bu taahhünameyi ihlal etmesi sonucu doğacak tüm kanuni ve hukuki sorumluluğu peşinen kabul eder,

18. Katlarda ve çalışma salonlarında monteli dağıtıcı noktalarının (access point) öğrenciler tarafından ethernet kablolarının çıkartılması, cihazların yerinin değiştirilmesi yasaktır.

19. İnternet erişim kapasitesi ve yurttan barınan öğrenci sayısı dikkate alındığında özellikle yurttan öğrencilerin yoğun olarak bulunduğu saatlerde bir kişinin birden fazla cihazla değil (cep telefonu, diz üstü bilgisayar vb.) sadece bir cihazla internete erişmesinin internet paylaşımına olumlu katkı sağlayacağı dikkate alınmalıdır,

20. Şebeke bakım-onarım çalışmaları, işletme arızaları, diğer işletmeciler şebekelerinden kaynaklanan problemler (mücbir sebepler, üçüncü şahısların kabahati vb.) rutin bakım ve sürüm yükseltme zamanları ile kullanıcıların aynı anda aşırı yüklenmesi esnasında sistem yenileme, değiştirme ve arıza nedeniyle TSK Eğitim Vakfı Yurtları İktisadi İşletmesi Ankara Şube Müdürlüğü tarafından sunulan ücretsiz internet sistemine süresi öngörülemez şekilde erişim olmayabilir. Sayılan nedenlerle, TSK Eğitim Vakfı Yurtları İktisadi İşletmesi Ankara Şube Müdürlüğü ücretsiz internet sistemine hiç ya da gereği gibi erişim olmaması durumlarında KULLANICI masraf, tazminat veya her ne ad altında olursa olsun herhangi bir talepte bulunamaz.

21. TSK Eğitim Vakfı Yurtları İktisadi İşletmesi Ankara Şube Müdürlüğü tarafından sunulan ücretsiz internet sisteminin eksik çalışması, hiç çalışmaması ya da yanlış çalışması veya üçüncü kişilerin fiil veya işlemleri ya da ücretsiz internet sisteminin kullanımından kaynaklanan başka herhangi bir sebeple veri kaybı veya bilgisayar sistemi hasarları öğrencinin sorumluluğundadır.

22. Yurt iletişim numaraları;

Santral Yurt : 0312 231 6726  
Yurt Fax : 0312 231 2098  
Vakıf : 0312 231 2110



## **E – Sağlık:**

1. Öğrenci sağlığının korunmasından bireysel olarak sorumludur. Toplu yaşam alanlarında bireysel olarak yaşanan sağlık sorunları tüm toplumu etkileyeceğinden öğrenci bu hususa çok önemle dikkat etmelidir.
2. Öğrenci yurda kayıt yaptırma esnasında Genel Yükümlülükler 4'üncü maddede belirtilen Tabip Raporunu ibraz etmekle beraber, Yönetim tarafından kendisine verilen formu doldurmayı müteakip imzalayarak yönetime teslim edecektir.
3. Öğrenci yurtda bulunması zorunlu olmayan zamanlarda kendi sağlığı ile ilgili her türlü tedavi işlemlerini yürütebilir. Yatılı tedavilerde yönetimi bilgilendirmelidir.
4. Öğrenci yurtda bulunmasının zorunlu olduğu zaman diliminde rahatsızlanması halinde durumunu derhal vardiya yönetim memuruna bildirir. Bundan sonraki süreç vardiya yönetim memuru tarafından yürütülür. Mesai saatleri içerisinde yönetimin tamamı sürece dâhil olur.
5. Öğrencinin hastaneye gönderilmesi gereken durumlarda hastanın durumuna bağlı olarak ambulans ile, ambulansın gerekli olmadığı durumlarda öğrenci kendi özel imkanları dahilinde hastaneye refakatçi eşliğinde gönderilir. Refakatçi olmak gönüllülük esasına bağlıdır. Refakatçi olmak istemeyene zorunlu görevlendirme yapılamaz. Refakatçi olanlara muvafakat belgesi düzenlenir.
6. 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında bahçede bulunan sokak kedileri belediyeler tarafından kedi hayvan barınakları olmadığından götürülmemekte ve hayvan hastalıklarına veteriner hizmeti verilmemektedir. Bu nedenle zaman zaman yurt bahçesinde başıboş aşısız kediler bulunmaktadır. Öğrencimiz; kendi sağlığını korumak maksadıyla bahçede başıboş gezen sokak hayvanı (kedi, vs.) dokunmamalı, yurt binasına girmesine izin vermemeli, bina girişinde ve bahçesinde beslememelidir.
7. Öğrenci covid-19 benzeri yaşanacak herhangi bir salgın ve öngörülemeyen hastalık durumunda başta T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından alınacak tedbirler kapsamında hazırlanacak hastalık yönetim rehberleri ile Vakıf ve Yurt Yönetimi tarafından alınacak önlemlere harfiyen uyacaktır.

## **F – Hijyen Kuralları:**

1. Öğrenci yurt içerisinde kullandığı odasını, yemekhane, çalışma odaları, kütüphane, kafeterya ve benzeri ortak kullanım alanlarını düzgün, temiz ve bakımlı olarak kullanmalı ve muhafaza etmelidir.
2. Öğrenci yurt içerisinde yemekhaneden ve kafeteryadan başka bir yerde yemek yiyemez, yemekhaneden ve kafeteryadan odaya yemek çıkaramaz.
3. Öğrenci yatakhane, dolabında, çekmecesinde hijyen ve sağlığı tehdit eden akacak, kokacak, bozulacak ve böceklenecek yiyecek maddeleri bulunduramaz.
4. Öğrencilerin ortak kullanımında olan banyo, wc ve diğer alanlar temiz ve özenli kullanılmalıdır. Banyo ve wc giderlerinin tıkanmasını önlemek amacı ile buralara tuvalet kağıdı, mendil, saç ve benzeri maddeler atılmamalıdır.
5. Öğrencinin bizzat kullandığı odası, dolabı, yatağı ve kullandığı diğer eşyalar her zaman temiz bakımlı ve düzenli olmalıdır. Yataklar alezsiz, nevresimsiz, yastıklar alezsiz olarak kullanılmamalıdır. Dolaplarda ve odalarda kirli ve ıslak çamaşırlar bulundurulmamalıdır.
6. Öğrenci ayakkabılarını odasında ve kapı önünde değil ayakkabılıklarda muhafaza edecektir.
7. Öğrenci odaların temizliklerinin sağlıklı yapılabilmesi için odayı düzgün bırakmalı odada ihtiyaç dışında fazla malzeme ve eşya (bavul, çanta, ayakkabı, vs.) bırakılmamalıdır. Fazla malzemesini isteğine bağlı olarak valiz deposunda veya yurdun dışında kendi uygun gördüğü bir yerde bulundurabilir.
8. Öğrenci katlarda bulunan dönüşüm kutularına yiyecek maddesi atamaz.

9. Öğrenci kirli çamaşırlarını çamaşır günlerinde yıkamaya vermeli ve takip etmelidir. Kirli ve kokan çamaşırları odasında ve dolabında muhafaza etmemelidir. Ancak; çamaşır sorumlusunun bulunmadığı olağanüstü durumlarda (zaruri izin, rapor, tedavi vs.) ve süreç içerisinde oluşan teknik sorunlar nedeni ile yönetim tarafından bu hizmet geçici bir süre ile durdurulabilir.

10. Çamaşır günlerine özen göstermeli, yıkanacak giysileri zamanında sorumlu çalışana vermeli ve zamanında almalıdır. Aksi halde kaybolan çamaşırlardan yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.

11. Öğrenci kişisel hijyen ve temizliğine çok dikkat edecek. Ellerini her temastan sonra ağızına ve burnuna değdirmeden sabun ve su ile en az 20 saniye yıkayacaktır.

12. Ortak kullanım alanlarından tuvaletlerin ve banyoların kullanımı ve temizliğine dikkat edecektir. Odalar sık aralıklarla havalandırılacak, dışarıdan getirilen malzemeler sağa sola rastgele atılmayacak, hijyenik şekilde temizlenerek kullanılmaya başlanılacaktır.

13. Öğrenciler odalarını sık sık havalandırmalıdır.

14. Öğrenciler mümkün mertebe ödemelerini temassız özelliği bulunan kartlardan yapmalıdırlar.

#### **G – İzin :**

1. Öğrenci, TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi kapsamında; velisinin onay verdiği ve izin dilekçesinde belirttiği adreslere evci iznine çıkabilir. Dilekçe dışında öğrencinin farklı bir adrese izin talebinde ise veli tarafından yurt telefonuna onay mesajı (SMS) gönderilecektir.

2. Genel giriş saati (Hafta içi Pazar, Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe 23.00-Hafta sonu Cuma, Cumartesi günlerinde ise 24.00) dışında özel durumlarda (Örneğin; üniversitelerin bahar şenlikleri, vize final dönemi dışarıda arkadaşlarıyla ders çalışma, 1 saat geç gelme isteği) gerektiğinde izin verme yetkisi Yurt yönetimindedir. Yurttan çıkış saati zaruri durumlar hariç 06.00 dır.

3. Öğrenci, izin defterine yazmadan ve yönetime haber vermeden izne çıkamaz. İzin defteri izne gidileceği gün en geç saat 20.00'a kadar bütün haneler tam ve doğru olacak şekilde doldurulur. İzin defteri doldurulmadan; yurda giriş yapılmadığında "izinsiz yok" yazılacaktır.

4. 2024-2025 öğretim döneminde GSB tarafından barınma ve beslenme yardımı verilmesi durumunda söz konusu yardım ücretleri kullanılan izne göre belirlenmektedir. Bu nedenle öğrencimizin mağduriyet yaşamaması için izin defterinde belirttiği izin tarihlerine uyması gerekmektedir. Herhangi bir nedenle izinden erken dönüşlerde öğrenci işlerine müracaat ederek izin tarihini düzelttirecektir. Ancak izindeyken zaruri durumlarda izin uzatma ihtiyacı duyulduğunda ise ayrıntıları belirtilerek yurdun kurumsal mail adresine izin uzatma maili gönderilecektir. İzin defterinde öğrenci tarafından kesinlikle herhangi bir karalama yapılmayacaktır. Bu husus da yaşanacak aksaklık nedeniyle oluşacak ücret farkından tamamen öğrenci sorumludur.

5. İzin defterine kayıt yapılarak alınan evci veya memleket izni mail yolu ile uzatılabilir. Ancak izin defteri yazılmadan mail yolu ile izin talebinde bulunulamaz. Ancak zorunlu durumlarda alışkanlık haline getirmemek koşuluyla öğrenci; veli izin süresi ve adresini yurt cep telefonuna kısa mesaj (SMS) göndererek izin talep eder ve yurt yönetimi takdirinde izin alabilir.

6. Evcil ve memleket izni ile yurttan ayrılışlarında velisinin SMS ile bilgilendirilmesini kabul eder.

#### **H – Yurdun Düzen ve Disiplini:**

1. Öğrenci, yurt giriş saatine uymak zorundadır. Yurt giriş saatinden sonra (acil durumlar hariç sağlık gibi) velisinin bilgisi dâhilinde de olsa yönetimden izinsiz yurttan çıkış yapamaz.
2. Öğrenci, odaları temiz ve düzenli tutmalıdır.
3. Öğrenci, oda içerisinde yüksek sesle müzik dinlememeli, yüksek sesle konuşup diğer öğrencileri rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır.
4. Öğrenci yurt ile ilgili olumlu veya olumsuz öneri ve şikâyetlerini yurt yönetimine bildirmelidir.
5. Öğrenci, terlik pijama şort vs. yatak kıyafetleri ile katlarda ve sosyal alanlarda (yemekhane-lobi-kütüphane-etüt salonları-kafeterya vs.) dolaşmamalıdır.
6. Öğrenci, koridorlarda, oda önlerinde ayakkabı, valiz, koli vb. eşya bırakamaz.
7. Öğrenci, koridorlarda ve ortak alanlarda yüksek sesle konuşarak başkalarını rahatsız edemez.
8. Öğrenci, kütüphanede ve çalışma salonlarında çalışma bittikten sonra ders araç gereçlerini masada bırakamaz.
9. Öğrenci kütüphaneyi ders çalışma dışında başka bir amaçla kullanılmaz.(film izlemek ve müzik dinlemek)
10. Öğrenci, yurttaki bulunan spor salonundan açılış ve kapanış saatlerine riayet ederek münferiden faydalanabilir. Spor salonunu spor faaliyeti dışında hiçbir amaçla kullanamaz.
11. Öğrenci eğitim dönemi sonunda yurttan ayrılırken valiz odasında, depoda, kütüphanede, çalışma salonlarında vs alanlarda araç gereç, eşya bırakamaz. Bırakılması halinde kaybolan eşyalardan yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.
12. Öğrenci, yurt içinde ve çevresinde bir öğrenciye yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaktan kaçınılmalıdır.
13. Yemekhanedeki yiyeceklerden öğrenci kendi istihkakı kadar alabilir.
14. Yemekhanede yemek süresi kadar kalınabilir. İstirahat ve sohbet amaçlı olarak kullanılmaz.
15. Öğrenci, yurt hizmet personelini özel işlerinde kullanamaz. Yurttaki bulunan firma çalışanları (yemek, temizlik vb.) ile tartışma vs. gibi durumlarda bulunamaz. Sorun ve şikâyetleri zamanında yurt yönetimine bildirilir.
16. Öğrenci, yurda ait eşyaları, demirbaşları özenli kullanılır ve zarar veremez. Zarar verirse güncel fiyat üzerinden malzemenin maliyetini öder.
17. Öğrenci, yıkanacak giysilerin ceplerini kontrol ederek teslim eder. Giysilerin ceplerinde bozuk para ve buna benzer nesnelere bırakamaz. İç çamaşır teli vs. hasar verici maddeleri barındıran giysileri makinede yıkamaz.
18. Öğrenci kirli çamaşırını sabah 09.30'a kadar çamaşırhaneye teslim etmeli ve temiz çamaşırını da aynı gün en geç 21.00'a kadar teslim almalıdır.
19. Öğrenci, duvarlara, kapılara resim tablo afiş vs. gibi şeyler asamaz.
20. Eksik ve hasarlı malzemenin bedelini öder.
21. Öğrenci, yurttaki yapılan duyuru ve kurallara özen gösterir ve gereğini zamanında yerine getirir.
22. Öğrenci, yurt iletişim panolarına yönetimden izinsiz duyuru ve afiş vb. asamaz.
23. Öğrenci, yurdun huzur, sükûn ve düzenini bozacak her türlü tutum ve davranışlarda bulunmaktan kaçınır.
24. Öğrenci okuma ve çalışma salonlarında su dışında içecek ve yiyecek malzemesi bulundurmaz.

25. Öğrenci kafeterya, yatakhane, yemekhane, ders çalışma salonları vs. yerlerde diğer öğrencileri olumsuz etkileyecek şekilde grupça bilgisayar oyunu oynayamaz bilgisayarlarını kendi odası dışında bir yerde bırakamaz.

26. Öğrenci, Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği ve TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesinde belirtilmiş olan öğrencilerle ilgili hükümlere; yurdun çalışma düzenine ve Yurt Yönetimince verilecek her türlü emir ve uyarılara ve yukarıda yazılı kurallara aynen uyacaktır. Uygulanmakta olan yönerge ve yönetmeliklere eklenen veya değiştirilen tüm maddeleri beyan edildiği tarih itibariyle kabul edecektir.

### **I – Disiplin Kuralları ve İşlemleri:**

1. Yurt Yönetimince, TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi ve ilgili Kanun ve Yönetmelik, (GSB Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği) esasları doğrultusunda belirlenen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan yurt öğrenciler hakkında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır.

- a. Uyarma.
- b. Kınama.
- c. Kurumdan çıkarma.

#### **Uyarma Cezası:**

**Uyarma:** Uyarma cezası, öğrenciye davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Kurum bina ve tesislerinde, başkalarını rahatsız edecek fiillerde bulunmak.
- b) Temizliğe dikkat etmemek.
- c) Kurum bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek.
- ç) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak.

#### **Kınama Cezası:**

**Kınama:** Kınama cezası, öğrenciye kusurlu davranışlarda bulunduğu ve bu davranışların tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.
- b) İzinsiz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.
- c) Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kurumda bulundurmamak.
- ç) Kurum personeline veya öğrencilere hakaret etmek.
- d) Başkasına ait eşyalara zarar vermek.
- e) Kurumda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.
- f) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kasti ile oyun oynamak veya oynatmak.
- g) Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

#### **Kurumdan (Yurttan) Çıkarma :**

Kurumdan çıkarma cezası, öğrencinin kurum ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin

can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden öğrencinin, yirmi dört saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır. Kurumdan çıkarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

a) 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanununa aykırı davranmak.

b) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasasında ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini teşvik etmek, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.

c) Yasa dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.

ç) Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak.

d) Kurum yönetimi ve personeli ile öğrencileri tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak.

e) Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek.

f) Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek.

g) Kurum içinde alkollü içki içmek veya bulundurmak, sarhoşluk yüzünden kurum sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak.

ğ) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak.

h) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.

### **Madde 6- Velinin Yükümlülüğü:**

İş bu sözleşmeyi yurt yönetimi ve öğrenci ile birlikte karşılıklı müzakere ederek, sözleşmeden ve ekinden doğan hukuki ve mali yükümlülüklerini anlayarak imzalayan veli, öğrenci ile birlikte yurt ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kasıt, ihmal, kusurlu eylemlerle gerek yurt mallarına gerekse yurttan bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden aynen öğrenci gibi, müştereken ve müteselsilen sorumludur.

İş bu sözleşmeye göre yurt ücretinin tamamından ve öğrenciye yüklenmiş tüm mali yükümlülükler ve temerrüt halinde faiz, gecikme zammı vb. hukuki yükümlülükler aynen veli için de geçerlidir.

1. Velisi bulunduğu öğrencinin yurttan kasıtlı ve kasıtsız yapacağı her türlü zararın ve faili bulunmayan zararların eşit olarak bölünmesinde hissesine düşecek miktarın depozitosundan ödenmesini ve depozitosundan sarf edilen miktarı her defasında tamamlayacağını, depozitonun zararı karşılayamayacağı takdirde hasarı itirazsız olarak bir ay içinde defaten ödemeyi kabul eder.

2. Öğrenci Yurtları Yönergesinin ilgili maddesi uyarınca velisi bulunduğu öğrenciye ait **01 EKİM 2024 - 30 HAZİRAN 2025 dönemine ait** aidat tutarını, peşin veya kredi kartına taksitle yatıracaktır. **Ayrıca 01 TEMMUZ-30 EYLÜL 2024 tarihlerinde öğrencinin yurttan kalması durumunda konaklama ücreti ayrıca ödenecektir.**

3. Velisi bulunduğu öğrencinin herhangi bir işte çalışmadığını beyan eder, aksi varit olursa öğrencinin yurttan bulunduğu sürede Vakıf tarafından yapılan bütün masrafları ödemeyi taahhüt eder.

4. Velisi bulunduğu öğrencinin evci ve memleket izni ile yurttan ayrılışlarında veli olarak SMS ile bilgilendirilmeyi kabul eder.

5. Veli öğrencinin öğrencilik durumunu gösterir okul belgesini her yıl kesin kayıt sırasında Yurt Müdürlüğüne verecektir.

6. Velisi bulunduğu öğrencinin Yönergenin ilgili hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde hakkında Disiplin Kurulunca verilecek cezaları itirazsız olarak kabul eder.

7. Yönerge gereğince öğrencinin yurtla ilişkisi kesildiği takdirde Yurt ve Vakıf Genel Müdürlüğünce alınan karara idarî ve kazaî mercilerle itirazda bulunamaz.

8. Velisi olduğu öğrencinin Yönerge gereği beyan ettiği kişiler dışında hiçbir ziyaretçi ile görüşmesine müsaade etmeyecektir.

9. Velisi olduğu öğrencinin açıkta bıraktığı eşya ve paraların kaybolmasından yurt yönetimini sorumlu tutmayacaktır.

10. Onsekiz yaşını dolduran öğrenci veli yükümlülüklerinde belirtilen yükümlülükleri de kabul etmiş sayılır.

#### **Madde 7- Sözleşmenin Süresi:**

Sözleşmenin süresi bir eğitim öğretim dönemidir. ( 01 Ekim 2024 - 30 Haziran 2025 arası)

#### **Madde 8- Ödeme Şekli:**

Peşin veya kredi kartına taksit şeklinde yapılacaktır.

#### **8.1-Yurt ücreti tespiti;**

Her yıl yönetim kurulu kararınca oda fiyatları ve depozito ücreti belirlenir, aşağıdaki şekilde ödemesi yapılır.

Yurt Ücreti .....kişilik odada yemekli ..... TL'dir.

Depozito Ücreti 2.000,00 (ikibin) TL'dir.

#### **Madde 9- Sözleşmenin Feshi ve Ücret İadesi:**

a. 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen bir aylık barınma hizmeti ücreti,

b. 15 Eylül sonrasında kurumdan ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla %50'si, bu öğrenciler eğer Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarından birine kayıt yaptırdığını belgeliyorsa en fazla %40'ı,

c. Kurumdan çıkarma cezası alan öğrencilerden barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla %60'ı, alınır.

#### **Kuruma kayıt yaptıran öğrencilerden;**

a. Kurumun, Yönetmelikte veya hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kurumdan ayrılanlara,

b. Yükseköğretim kurumundaki kaydını sildiren veya donduran, birinci derece yakını vefat eden, en az bir dönem boyunca tedavi göreceğini ya da hastalık raporunu veya tabii afet nedeniyle zarar gördüğünü belgeleyenler ile salgın hastalıklar nedeniyle kurumda barınamayanlara,

c) Kurucunun Kurumu kapatması veya kurumun kapatılması hallerinde kapatılan kurumlarda barınanlara,

ç) 36'ncı maddenin k fıkrası gereği kurumla ilişkisi kesilenlere, depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde kurumda barındığı aylara ait ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir.

#### **Madde 10- Depozito İadesi:**

a. Yurt binası, müstemilatı ile yurda ait eşya ve malzemeye zarar **verilmediği takdirde hiçbir kesinti yapmadan depozito ücretinin tamamı iade edilir.**

b. Yurt binası, müştemilatı ile yurda ait eşya ve malzemeye zarar **verildiği** tespit **edilirse zarar tahsil edildikten sonra geriye kalan depozito iade edilir.**

**Madde 11- Hüküm Bulunmayan Haller:**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre GSB Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği , Vakfın ilgili Yönetmelik, Yönerge, Özel Yönerge, Direktif ve Talimat Hükümleri uygulanır.

**Madde 12- Anlaşmazlıkların Çözümü:**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 13- Yürürlük:**

Bu sözleşme; taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. İş bu sözleşme 13 (On üç) ana madde, 5. (beşinci) maddenin altında 9 (dokuz) alt madde 15 sayfadan ibaret olup yurt yönetimi, öğrenci ve veli arasında müzakere edilerek, özgür iradelerine uygun ve içeriği taraflarca tam olarak anlaşılabilir şekilde kararlaştırılmış olup ...../...../..... tarihinde iki (2) nüsha tanzim edilerek birlikte imza altına alınmış ve sözleşmenin bir nüshası öğrenci ve velisine verilmiştir.

( *OKUDUM, ANLADIM, TEBELLÜĞ ETTİM, BİR NÜSHASINI ELDEN TESLİM ALDIM* )  
(.....)

Yurt Müdürü

Veli

Öğrenci